

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Ставропольского края  
«Буденновский медицинский колледж»

СОГЛАСОВАНО

На заседании Совета колледжа

ГБПОУ СК «Буденновский

медицинский колледж»

Протокол № 5

От «31» 08 2024г.

УТВЕРЖДЕНО



«Буденновский медицинский колледж»

О.В. Левченко

От «31» 08 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О методическом Совете Колледжа

Буденновск 2024г.

## **Информационные данные:**

1.РАЗРАБОТАНО- Рубановой О.П.- методистом ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж».

2.Разработано взамен Положения о методическом Совете Колледжа от 06. 09.2018г.

3.Положение действует в течение 5 лет или подлежит пересмотру в связи с изменениями в законодательстве РФ.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕДУРОЙ – в соответствии с требованиями настоящего делопроизводства .

5.Положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж» без разрешения высшего руководства ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж».

## Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки .....	4
3. Термины, определения и сокращения .....	4
4. Общие положения.....	4
5. Содержание работы и функции методического Совета.....	4
6. Организация деятельности.....	5
7. Заключительные положения.....	6
Приложение 1.....	7
Приложение 2.....	8
Приложение 3.....	9

## **1. Область применения**

Требования настоящего положения устанавливаются:

- содержание работы и функции методического Совета ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж»;
- цели и задачи, основные направления организации деятельности;

## **2. Нормативные ссылки**

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж»;
- Концепция развития ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж».

## **3. Термины, определения и сокращения**

В Положении используются термины, определения и сокращения.

Наиболее часто встречающиеся в документе сокращения:

ЦМК – цикловая методическая комиссия;

МО - методическое объединение;

ГИА – Государственная итоговая аттестация;

НМС – научно-методический семинар.

## **4. Общие положения**

4.1. Методический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом педагогических работников учреждения, созданным с целью организации методической работы.

4.2. Методический Совет - одно из звеньев структуры управления образовательным процессом учреждения, является постоянно действующим, избирается и утверждается педагогическим советом из числа преподавателей.

4.3. Основными задачами методического Совета является:

4.3.1. Совершенствование качества обучения и воспитания, методической работы, повышение педагогического мастерства преподавателей, своевременное прохождение ими аттестации;

4.3.2. Определение приоритетных направлений развития научно-методической и исследовательской работы педагогов;

4.3.3. Научно-методическое обеспечение образовательной деятельности учреждения;

4.3.4. Подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, экспертизе программ, проектов, положений и другой научно-методической продукции;

4.3.5. Обобщение и распространение передового педагогического опыта преподавателей, подготовка публикаций в научные сборники, отраслевые издания;

4.3.6. Руководство подготовкой и проведением конференций, семинаров, формирование банка педагогических инноваций;

4.3.7. Рассмотрение отчетной, аналитической документации по основным направлениям учебно-воспитательного процесса, мероприятиям колледжа (Смотр-конкурс учебных кабинетов, День науки, внутренний аудит посещаемости и успеваемости на отделениях, День открытых дверей, Преподаватель года и др.)

## **5. Содержание работы и функции методического Совета**

### **5.1. Функции методического Совета:**

- информационные (состояние учебно-воспитательного процесса, достижения педагогической науки и т.п.);
- аналитические (анализ результатов деятельности колледжа, общение и внедрение передового педагогического опыта, организация наставничества и руководство им; анализ результатов обучения студентов);
- прогностические (перспективы развития, планирование деятельности);
- проектировочные (перспективное прогнозирование и текущее планирование);
- обучающие (повышение квалификации педагогических работников);
- организационно-координационные (реализация задач методической работы, поставленных на конкретный год и на перспективу, подготовка и проведение открытых мероприятий на ЦМК).

### **5.2. Методический Совет:**

- разрабатывает рекомендации об основных направлениях и путях реализации методической и исследовательской работы;
- создает единую программу методической деятельности на учебный год, программирует и планирует возможные формы и направления методической деятельности;
- изучает, обобщает, распространяет опыт научно-методической работы педагогов;
- заслушивает отчеты педагогов об их участии в научно-методической работе;
- на основе анализа работы и уровня профессиональной подготовки;
- методический Совет дает рекомендации по повышению квалификации преподавателей.

5.3. Методический Совет координирует работу ЦМК, НМС, МО классных руководителей.

### **5.4. К компетенции методического Совета относятся:**

5.4.1. Обсуждение работы ЦМК, опыта работы лучших преподавателей.

5.4.2. Заслушивание докладов преподавателей и других работников по наиболее актуальным вопросам обучения и воспитания.

5.4.3. Вопросы повышения квалификации преподавателей.

5.4.4. Вопросы приема студентов и выпуска специалистов, а также вопросы связи с выпускниками, изучения их производственной деятельности.

## **6. Организация деятельности**

6.1. Методический Совет возглавляет директор колледжа. В состав методического Совета входят: заместители директора, методист, зав. отделениями, председатели ЦМК, а также преподаватели. Методический Совет избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство методического Совета.

6.2. Заседания методического Совета Колледжа проводятся один раз в 2 месяца и оформляются в виде протоколов (Порядок оформления протокола определен ГОСТом Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»).

6.3. Для постоянного руководства работой в период между заседаниями при методическом Совете собирается аппаратное Совещание. В состав аппаратного Совещания включаются: директор, заместители директора, методист, зав. учебной частью.

6.4. Задачами аппаратного Совещания является: планирование и организация работы методического Совета, педагогического совета, научно-методического семинара; разработка консультаций по научно-методическим вопросам, связанным с дальнейшим совершенствованием методической и исследовательской работы в колледже.

6.5. Методический Совет рассматривает:

- учебный план учреждения, программу ГИА, образовательные программы преподавателей;
- рекомендации и предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- проекты планов итоговых документов, семинаров, педсоветов, совещаний и т.д;
- вопросы аттестации преподавателей на соответствие занимаемой должности, первую, высшую квалификационные категории;
- программы (графики) повышения квалификации педагогов.

6.6. Методический Совет осуществляет взаимодействие с региональными СУЗами и ВУЗами.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Решения и рекомендации методического Совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.

7.2. Методический Совет постоянно информирует педагогический коллектив о результатах учебно-методической и научно-исследовательской деятельности.





